

«Принято»
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №248»
Протокол от 31 августа 2023 г. № 1



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №248 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района г. Казани
на 2023-2024 учебный год

Структура годового плана

I.	Анализ результатов работы за предыдущий учебный год	4
1.1	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	4
1.1.1	Состояние здоровья воспитанников	4
1.1.2.	Сравнительный анализ с предыдущим учебным годом по заболеваемости воспитанников: сравнительные цифры по дням функционирования, данные по группам здоровья	4
1.1.3.	Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.	5
1.1.4.	Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни, резервы планирования деятельности мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников ДОУ	7
1.2.	Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса	8
1.2.1.	Психолого – педагогические условия	8
1.2.2.	Материально – технические условия	9
1.2.3.	Развивающая предметно – пространственная среда	9
1.3.	Анализ кадровых условий	10
1.3.1.	Мониторинг уровня развития профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога	10
1.3.2.	Циклограмма проблем в работе воспитателей и специалистов ДОУ	10
1.3.3.	Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности	11
1.4.	Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом	11
1.4.1	Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития ДОУ	11
1.4.2	Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ	12
1.4.3	Анализ результатов работы с социумом	12
1.5.	Анализ результатов коррекционно-логопедической работы с детьми дошкольного возраста	12
1.6.	Результаты освоения образовательной программы ДОУ по образовательным областям: социально – коммуникативное развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие, познавательное и речевое развитие	14
1.7.	Анализ итогов административно-хозяйственной работы и медико – социальных условий пребывания детей в ДОУ	15
1.8	Общий вывод по первому разделу годового плана	15
Формулировка годовых задач		17
II.	Научно – методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса	18
2.1.	Организационно-педагогическая работа	19
2.1.1.	Подготовка и проведение педагогических советов	19
2.1.2.	Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы	24
2.1.3.	План-график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО	25
2.1.4.	Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов	25

2.1.5.	Циклограмма внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инновационной деятельности	26
2.1.6.	Циклограмма самообразования педагогов	26
2.1.7.	Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации, аттестации педагогов	27
2.1.8.	Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности	27
3.	Система мониторинга в ДОУ	29
3.1	Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ	29
3.2	Циклограмма форм и видов контроля старшего воспитателя	35
3.3	Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХЧ	38
4.	Организация дополнительного образования	44
5.	Организация работы по взаимодействию со школой и окружающим социумом	45
5.1.	Работа с социумом	47
6.	Циклограмма работы с родителями. Организация индивидуальной поддержки развития детей в семье (одаренных, талантливых, особой заботы, группы риска, ОВЗ, детей-инвалидов)	48
7.	Тематический план воспитательной работы на 2023-2024 уч.год	51
8.	Циклограмма административно – хозяйственной работы	60
9.	Формы профилактической работы с детьми по антитеррористической защищенности	63
10.	Программа (план) ВСОКО	64

І. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год

І.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

І.1.1. Состояние здоровья воспитанников по группам здоровья

Учебный год	Всего детей	Число детей по группам здоровья			
		1 гр	2 гр	3 гр	4 гр
2019-2020	273	74	187	12	0
2020-2021	248	36	207	4	1
2021-2022	231	35	191	4	1
2022-2023	192	31	158	2	1

І.1.2. Сравнительный анализ по заболеваемости воспитанников

	2019-2020 уч год	2020-2021	2021-2022	2022-2023
ОКЗ	3	-	-	1-
Коклюш	-	-	-	-
Ветряная оспа	5	27	10	3
ОРВИ, ОРЗ	206	215	193	253
Ринофарингит	70	72	69	84
Пневмонии	3	-	1	1
Бронхит	11	8	6	13
Ангина	10	7	3	-
Болезни глаз	1	2	5	6
Болезни уха	5	6	4	5
Болезни кожи	7	-	1	-
Болезни нервной системы	0	-	-	-
Болезни органов пищеварения	2	4	3	2
Плоскостопие	2	-	-	-
Сколиоз	0	-	-	-
Нарушение осанки	-	-	-	-
Деформация грудной клетки	-	-	-	-
Болезни мочеполовой системы	1	3	9	1
Педикулез	-	-	-	-
Другие заболевания	29	28	38	26
Общая заболеваемость	5,8	6,3	6,4	4,5
Списочное количество воспитанников	270	255	245	191
Количество случаев на одного ребенка	6,0	6,7	6,5	7.1

Из сравнительной таблицы за четыре учебных года можно сделать вывод, что общая заболеваемость в 2023-2024 уч. по сравнению с предыдущим годом уменьшилась.

В 2023-2024 учебном году в детском саду активно велась работа по оздоровлению детей. Были созданы оптимальные условия для оздоровления и физического развития детей, действует лечебно-оздоровительный комплекс, который включает в себя:

- медико-педагогическое сопровождение и наблюдение за динамикой развития и здоровья воспитанников;
- физкультурно-оздоровительную работу, элементы закаливания, профилактические процедуры.

Общее состояние здоровья воспитанников – удовлетворительное. На 2023-2024 учебный год была запланирована медицинская работа:

1. Проведение осмотров вновь прибывших детей, назначение им необходимости медико-профилактических мероприятий, призванные облегчить ребенку период адаптации.

2. Проведение профилактических прививок. Профилактика поствакцинных осложнений. Контроль за состоянием детей после прививки.

3. Ведение наблюдения за физическим развитием и состоянием здоровья детей.

4. Осмотр детей при подозрении на острое кишечное заболевание.

5. Контроль за полноценностью и качеством питания.

6. Осуществление контроля за организацией физического воспитания и закаливания детей.

7. Проведение работы по профилактике травматизма.

8. Проведение лекций, разъяснительных бесед с родителями.

9. Систематическое проведение занятий с педагогическим и техническим персоналом по вопросам санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, оздоровительных мероприятий, закаливания, физического воспитания, организация питания.

1.1.3. Результаты организации физкультурно – оздоровительной работы, закаливания, рационального питания

Ведущие цели физкультурно-оздоровительной работы в детском саду:

- Стабилизация физического, психологического и эмоционального благополучия воспитанников
- Улучшение соматических показателей
- Снижение заболеваемости, снижение риска возникновения осложнений после заболеваний
- Снижение роста хронической патологии
- Улучшение функционального состояния дошкольников

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности.

Организационная работа по физическому воспитанию детей проводится с учетом состояния здоровья детей и осуществлялась инструктором по физической культуре А.Н.Петровой и воспитателями групп при регулярном контроле со стороны медицинской сестры и руководством ДОУ.

Физическое воспитание в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой МАДОУ № 248.

Физкультурно-оздоровительная работа направлена на развитие физических качеств - скоростных, силовых, гибкости, выносливости, координации; накопление и обогащение двигательного опыта детей - овладение основными двигательными режимами (бег, ходьба, прыжки, метание, лазанье); формирование потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании, организацию профилактической и коррекционной работы с воспитанниками.

В системе физического воспитания в детском саду используются следующие организованные формы работы двигательной деятельности детей:

- физкультурные занятия;
- утренняя гимнастика;
- подвижные игры и физические упражнения на прогулке;
- спортивные упражнения;
- досуги физической направленности.
- спортивные праздники, развлечения.

Согласно программе проводились следующие спортивные мероприятия:
Физкультурные досуги и развлечения в 2 мл.гр.: «Мой веселый, звонкий мяч», «Грибная электричка», «Прогулка в зимний лес», «Мы едем в зоопарк», «Военные летчики», «Здравствуй, милая весна!», «Шалунишки».

Развлечения, физкультурные досуги в сред.гр.: «Вот какие мы большие», «Стозатей от осени», «Давайте жить дружно!», «Мы мороза не боимся», «Чьи следы?», «Будем как солдаты», «Как зима с весной встретилась», «Азбука дорого» «Веселый стадион».

В старших и подготовительных группах: «Прогулка в осенний лес», «Осенние старты», «Сундучок народный игр», «Малые зимние Олимпийские игры» в подготовительных группах, «Зимние забавы» в старш. гр., «День защитника Отечества», «Веселые старты» с детьми подготовительных групп, «Космическое путешествие»

В течение учебного года проводятся следующие типы физкультурных занятий:

- классические занятия (по схеме: вводно-подготовительная часть, основная, заключительная части).

- игровые занятия (с использованием игр: народные подвижные игры, игры-эстафеты, игры-аттракционы и т.д.).

- занятия тренировочного типа (ходьба, бег, строевые упражнения, спортивные игры, упражнения в лазании, акробатические элементы, упражнения с мячом ит.д.).

- сюжетные занятия - комплексные (объединенные определенным сюжетом, спортивное ориентирование, с викторинами и т.д.).

- занятия серии "Изучаем свое тело" (беседы о своем теле, обучение самомассажу, привитие элементарных навыков по уходу за собой и оказанию первой медицинской помощи).

- тематические занятия (с одним видом физических упражнений).

- контрольно-проверочные занятия (выполнение отставания в развитии моторики ребенка и пути их устранения).

Образовательная деятельность строится на основе индивидуальных, возрастных особенностей каждого ребенка, поддержки инициативы детей, взаимодействия с педагогами ДОУ, сотрудничества с семьей.

Большое внимание уделяется работе с родителями, используются разнообразные формы работы:

- консультации, беседы: «Зачем дошкольнику физкультура», «Чем занять ребенка в зимние праздники», «Польза от батута для здоровья малыша»;

- памятки, листовки: «Что должен уметь ребенок к школе», «Игры на формирование правильной осанки», «Оздоровляющие игры для часто-болеющих детей»;

- совместные праздники, занятия, утренняя гимнастика;

- фотоотчеты о проведенных спортивных мероприятиях на сайте ДОУ.

Работа с педагогами ДОУ:

- беседы «Подготовка воспитателя к физкультурному занятию»;

- по итогам мониторинга разрабатывала рекомендации по индивидуальной работе на учебный год;

- консультации: «Организация и проведение подвижных игр на прогулке», «Утренняя гимнастика», «Роль воспитателя на физкультурных занятиях»,

- «Организация проведения утренней гимнастики в ДОУ», «Система физкультурно-оздоровительной работы в летний период».

В саду используются следующие **современные образовательные технологии:**

- **здоровьесберегающие:** дозированные физические нагрузки, оздоровительный бег на прогулке, закаливающие процедуры, дыхательная гимнастика, утренняя гимнастика, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, дорожки здоровья, подвижные игры, спортивные игры (элементы), детский фитнес (игровой стретчинг, фитбол-гимнастика, ритмика), релаксация, массаж су-джок, игровой самомассаж; профилактика плоскостопия и формирование правильной осанки, оздоровительные упражнения на тренажерах;

- *информационно-коммуникационные:* создание презентаций; использование Интернета в педагогической деятельности: обмен опытом на образовательных сайтах, просветительская работа для родителей; использование цифровой фотоаппаратуры, спортивного комплекса «Спортбол»;
- *игровые:* подвижные, спортивные игры, игровые ситуации, сюрпризные моменты, спортивный инвентарь, нетрадиционное оборудование;
- *лично-ориентированные технологии:* мониторинг развития физических качеств, планирование работы с учетом индивидуальных особенностей детей, индивидуальная работа;
- *индивидуально-дифференцированный подход:* учет типа нервной деятельности, физического состояния здоровья детей (группы здоровья), уровня физической подготовленности и двигательной активности (высокий, средний, низкий); пол ребенка.

С целью снижения заболеваемости в детском саду разработана и успешно применяется система закаливающих мероприятий в повседневной жизни и специально организованная. Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды. Обширная **профилактическая работа** включает в себя:

- облегченную одежду для детей в детском саду;
- соблюдение сезонной одежды детей на прогулке, учитывая их индивидуальное состояние здоровья;
- соблюдение температурного режима в течение дня;
- дыхательную гимнастику после сна;
- мытье прохладной водой рук по локоть;
- правильную организацию прогулки и ее длительность;
- неспецифическую профилактику респираторных заболеваний.

В утреннюю гимнастику и физкультурные ОД включаются корректирующие упражнения для профилактики сколиоза, нарушения осанки, плоскостопия. Вне физкультурных ОД и между ОД организовывается двигательно-оздоровительные моменты: упражнения и задания на развитие мелких мышц руки, задания на развитие мимики и артикуляции и т.п. В течение года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости детьми МАДОУ. В ходе анализа было выявлено, что в сравнении с предыдущим учебным годом:

- снижена заболеваемость
- снижено число пропусков
- сократилось число пропусков детодней по болезни.

1.1.4. Обобщающие выводы, выявленные тенденции по уровню здоровья и здорового образа жизни

Детский сад с момента открытия тесно сотрудничает с детской поликлиникой №7. Своевременная вакцинация детей, сбалансированное питание, комплекс профилактических мероприятий в ДОУ, организация дополнительного образования позволили снизить заболеваемость, но мероприятия по профилактике вирусных заболеваний в учреждении являются приоритетными.

За последние 3 года наблюдается небольшая положительная динамика в оздоровлении детей. Эти результаты являются следствием:

- Грамотного методического сопровождения семьи в вопросах оздоровления, физического развития ребенка воспитателями и специалистами ДОУ.
- Создания комфортных условий для пребывания ребенка в ДОУ и семье.
- Реализации здоровьесберегающих технологий.
- Реализации инновационной деятельности в ДОУ.

Таким образом, эффективность физического развития и оздоровления детей в ДОУ складываются из многих параметров, поэтому необходимо продолжать работу по направлениям:

1. Оптимизировать процесс адаптации:

- привлечение специалистов ДОО для работы с родителями детей, поступающих в ДОО; шире освещать вопросы по подготовке ребенка к ДОО и школе;
- использование психолого-медико-педагогические методов для улучшения адаптации каждого ребенка.

2. Продолжать проводить медико-педагогические совещания по темам:

- анализ причин заболеваемости и поиск путей ее снижения;
- активизация работы с семьей по соблюдению всех компонентов физического развития и оздоровления: режим, питание, закаливание, профилактика ОРЗ и других заболеваний, внедрения новых форм сотрудничества с семьей.

3. Совершенствовать систему взаимодействия специалистов, воспитателей, родителей в сохранении и укреплении физического и психического здоровья дошкольников:

- внедрение в образовательный процесс ДОО дополнительной программы по физическому развитию «Детский фитнес»;
- Совершенствовать работу с интерактивной стеной «Спортбол» как в организованной образовательной деятельности, так и в дополнительном образовании;
- разрабатывать и реализовывать новые формы и методы работы воспитателей по вопросам «Физическое и психическое здоровье дошкольников», «Валеологическое воспитание» и др., использование здоровьесберегающих технологий.

4. Продолжать работу по повышению компетентности родителей в вопросах воспитания физического и психического здоровья ребенка в семье и ДОО.

Проанализировав в комплексе состояние здоровья воспитанников, можно сделать вывод, что в нашем ДОО прослеживается положительная динамика состояния здоровья детей

I.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса

I.2.1. Психолого – педагогические условия

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательном процессе форм и методов работы с взрослыми с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности; возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребёнка, вовлечение семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс.

Деятельность педагогических работников в ДОО исключает перегрузки, влияющие на надлежащее исполнение ими их профессиональных обязанностей, тем самым снижает необходимое индивидуальное внимание к воспитанникам и способные негативно отразиться на благополучии и развитии детей. В дошкольном учреждении проводится оценка развития детей, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов. Такая оценка производится педагогом совместно с педагогом-психологом в рамках психолого-педагогической диагностики (или мониторинга).

Пределная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Построение развивающего вариативного образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого воспитанника и учитывающего его психолого-возрастные и индивидуальные возможности и склонности, обеспечивает вовлечение всех детей в разные виды деятельности, уважение

индивидуальности каждого ребёнка, его право быть не похожим на других; не директивную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

Используются широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивая игровое время и пространство и используя ресурсы полифункциональной и трансформируемой предметной образовательной среды; условия для овладения культурными средствами деятельности, находящимися в зоне ближайшего развития детей; организацию видов деятельности, стимулирующих развитие мышления, воображения, фантазии и детского творчества.

В этом учебном году педагог-психолог отсутствует.

I.2.2. Материально – технические условия

Для продуктивной и творческой деятельности детей и сотрудников ДОУ в образовательном процессе задействованы следующие технические средства: Компьютера -3; интерактивная доска -1; планшетов – 1; магнитофон – 2; портативная аудиоколонка – 1; музыкальный центр – 2; синтезатор – 1; ноутбук – 3; проектор -3; принтер – 3; сканер – 1; ксерокс – 2; установлена интернет-связь; ламинатор – 1; брошюратор -1;

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

В методическом кабинете ДОУ имеется библиотека методической и художественной литературы, подписных профессиональных изданий, репродукции картин, иллюстративный материал, как в натуральном, так и в электронном варианте (более подробно составляющая кабинета описана в его паспорте, а также паспортах кабинетов: музыкального руководителя, ИФК, кабинета учителя – логопеда). На протяжении всего учебного года идёт систематическое пополнение научно-методической литературы и профессиональных изданий. Организована подписка методической литературы, определены сайты электронных журналов.

I.2.3. Развивающая предметно – пространственная среда

Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ представлена специально организованным пространством: групповыми и специализированными помещениями, а также игровыми участками, спортивной зоной.

Данные центры оснащены материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО, а также с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья детей. Обеспечивают максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы, участка и материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Созданная в детском саду РППС, соответствует современным требованиям, способствующим оздоровлению и укреплению здоровья, отвечает интересам и потребностям детей, способствует всестороннему развитию, обеспечивает их психическое и эмоциональное благополучие, содержит условия для формирования у детей эстетического отношения к окружающему, интеллектуальных и художественно-творческих способностей.

Анализ актуального состояния учреждения на момент составления годового планирования позволил нам выделить проблемы функционирования учреждения и риски, которые могут подстергать коллектив детского сада в процессе реализации.

I.3. Анализ кадровых условий

1.3.1. Мониторинг уровня развития профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога

В профстандарте педагога представлены требования к педагогу дошкольного образования - воспитателю, отражающие специфику его работы на дошкольном уровне образования, которые взяты за основу анкетирования педагогов ДОУ:

1. Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями

федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
4. Планирование и проведение учебных занятий;
5. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
6. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
7. Формирование универсальных учебных действий;
8. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;
9. Формирование мотивации к обучению;
10. Объективная оценка знаний, обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

Вывод: На практике чаще приходится говорить о заниженной самооценке молодых педагогов. Стажисты соответствуют профессиональному уровню педагога. Результаты мониторинга показывают, что в учреждении работают молодые педагоги с нормальной самооценкой, в большинстве готовы к изменениям в системе образования, инновационной деятельности, а также часть молодых педагогов, которым еще нужно стремиться к соответствию профессиональному уровню педагога.

1.3.2. Циклограмма проблем в работе воспитателей и специалистов.

В результате проблемной диагностики воспитателей выявлены следующие проблемы: 36,4% воспитателей испытывают затруднения в изобразительной деятельности: лепка, аппликация. 27,3% воспитателей отметили, что данные трудности связаны с недостатком педагогического опыта, и 27,3% отсутствие необходимых профессиональных навыков и умений, т.к. коллектив еще молодой.

№ п/п	Проблема в работе педагогов	Форма решения проблемы	Сроки	Ответственные
1	Низкое качество организации отдельными (молодыми) педагогами ООД по изобразительной деятельности: лепка, аппликация	Консультации, семинары, использование разнообразных форм методической поддержки, решение годовой задачи на 2023-2024 учебный год	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги - наставники
2	Умение планировать индивидуальную работу с детьми в свете реализации ФГОС дошкольного образования	Внутрифирменное обучение, через семинары, мастер – классы, изучение методических рекомендации	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты
3	Развитие речи: обучение грамоте	Внутрифирменное обучение педагогов. Работавших на старших и подготовительных группах, практические консультации учителей-логопедов	В течении года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты

Выводы:

Педагогический коллектив в этом учебном году обновился и на данный момент в ДОУ не все педагоги имеют специального образования и опыт работы в дошкольном учреждении, но все педагоги готовы учиться по всем разделам программы.

На основе анализа результатов нами сделаны выводы о необходимости уделить особое внимание проблемам реализации ФГОС ДО, продолжить работу по организации и взаимодействию с семьями воспитанников, по укреплению и сохранению здоровья дошкольников, а также направить свою работу на повышение уровня компетентности педагогического состава.

1.3.3. Анализ повышения квалификации педагогических работников и прохождения аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности.

Процедуру аттестации на соответствие должности прошел один педагог Исмагилова Г.З. На высшую квалификационную категорию аттестовался один педагог (Мамаюсупова Н.Г.), на первую категорию 4 педагога (Хакимзянова Э.И., Шайхутдинова А.Р., Таланцева Я.О., Шайхутинова Д.Н.)

I.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом

I.4.1. Анализ результатов анкетирования родителей о качестве работы и перспективах развития

В целом, по итогам анкетирования родителей, можно сделать следующие выводы по результатам анализа анкет: удовлетворенность родителей составляет 90%. Их интересуют вопросы сохранения здоровья, обучения, воспитания и успешной социализации детей; они готовы к взаимодействию по самым различным аспектам образовательного процесса.

Необходимо активно использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей, прислушиваться к мнению родителей, выделять больше времени общению в удобное для них время. Созданная система работы дошкольного учреждения позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей, о чём свидетельствуют **следующие результаты:**

- активное использование педагогами новых технологий в работе, учитывая социальный запрос, интересы, нужды и потребности родителей;
- активное участие родителей в жизни детского сада (регулярное посещение мероприятий, рейтинг посещаемости сайта ДОУ, участие родителей в реализации акций, проектов по благоустройству участков и оформлению групп ДОУ и т.д.)
- деятельность родителей по пропаганде и рекламе деятельности ДОУ в микрорайоне;
- наличие положительных отзывов о работе ДОУ.

I.4.2. Анализ выполнения планов совместной деятельности работы ДОУ и СОШ

В сентябре 2022 г совместно с МБОУ СОШ №38 был подписан план взаимодействия, согласно которому было запланировано ряд совместных мероприятий как с участием детей, так и с участием педагогов. В связи с ограничительными мероприятиями в СОШ №38 и детском саду запланированные мероприятия не были реализованы в полном объеме.

I.4.3. Анализ результатов работы с социумом

На 2022-2023 учебный год были выполнены в полном объеме все мероприятия. В основном это сотрудничество с театрами «Солнышко», «Карнавал», «Акваделька». «Аленкины сказки», «Серебряное копытце», «Алина» и др., Детской библиотекой №45, молодежным экологическим движением «Будет чисто в Татарстане». Детской библиотекой в апреле проведено с детьми игровое мероприятие по старинному быту Савиновских жителей.

I.5. Анализ результатов коррекционной работы с детьми дошкольного возраста

В детском саду работают 2 педагога – логопеда.

**отчёт учителя-логопеда дошкольного образовательного учреждения
за 2022 – 2023 учебный год.**

учителей-логопедов МАДОУ № 248 Ново-Савиновского района г. Казани

Дата комп. гр.	Кол-во реч. групп	Обследов. дет. по д/с	Зачислено 36				по дефектам							
			Всего		Вновь		Нар. произ.		ФФН		ОНР		Заикание	
			Ст	Подг	Ст	Подг	Ст	Подг	Ст	Подг	Стар	Подг	Стар	Подг
26.04. 2022 г.	2	68	14	22	14	4	-	-	-	2	14	20	-	-

Выпущено 20		по дефектам								Качество работы		
		Нар. произ.		ФФН		ОНР		Заикание		С хор. речью	Со знач. улучш.	Без улучш.
Стар.	Подг.	Стар.	Подг.	Стар.	Подг.	Стар.	Подг.	Стар.	Подг.			
-	20	-	-	-	2	-	18	-	-	11	8	1

Рекомендовано направить					Оставлены 13							Выбыли 3						
В масс шк.	Школ логоп	Реч. шко-ла	Вспо-мог. шко-ла	Мас-сов. гр.	Для прод. обучения						На повт. обучение	ФФН		ОНР		Заикание		
					ФФН		ОНР		Заикание			Стар	Подг	Стар	Подг	Стар	Подг	
					Стар	Подг	Стар	Подг	Стар	Подг								
11	9	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-

1. Победители районного смотр-конкурса чтецов среди воспитанников логопедических групп дошкольных образовательных организаций «МИР ДЕТСТВА – МИР ЧУДЕС!» Выход в финал, 3-е место.
2. Победители районного конкурса «Юный экскурсовод», 3 место.
3. Призеры IX республиканского экологического фестиваля –конкурса сценического творчества «Радужная сцена-2023», 2 место.
4. Гран-при за участие в республиканском конкурсе чтецов «Ватан белэн горуurlанабыз!/Тукай белэн горуurlанабыз!»-«Гордимся Родиной» Гордимся Тукаем!».
5. Районный конкурс художественного чтения и театральных композиций «Колокола памяти», приуроченный к 78-летию Великой Победы
6. Участие в семинаре –практикуме «Школы молодого логопеда» учителей-логопедов ДОО Ново-Савиновского района «Развитие моторных функций» на базе МАДОУ «Детский сад №275» Тема выступления: «Логопедический самомассаж ложками» 21.02.2023г.
7. Участие в Республиканском научно-практическом семинаре для слушателей КПК учителей-логопедов ДОО «Международные нейропсихологические и музыкальные технологии в работе учителя-логопеда ДОО в условиях инклюзивного образования» на базе НОУ ДПО «ЦСГО» Тема выступления: «Логопедический самомассаж ложками с использованием нейрогимнатстики»
8. Участие на Всероссийском фестивале педагогических идей по программе «Эко-школа/Зеленый Флаг»-территория экологической культуры.
9. Проведение консультаций для родителей в рамках «Ассоциации консультативного пункта».

10. Курсы повышения квалификации для учителей-логопедов ДОО «Междисциплинарные нейropsychологические и музыкальные технологии в работе учителя-логопеда ДОО в условиях инклюзивного образования» на базе НОУ ДПО «ЦСГО», 72 ч.
11. Курсы повышения квалификации «Альтернативная и дополнительная коммуникация» на базе ЧОУ ДПО «Социальная школа Каритас», 132ч.
12. Проведение коррекционно-развивающей деятельности для воспитанников.
13. Проведение родительских собраний и консультаций для педагогов по вопросам речевого развития детей.
14. Выполнение мероприятий, включенных в перспективный план:

Первичное обследование детей в ДОУ; комплектование логопедических групп, и углубленное обследование детей с речевыми нарушениями (ОНР, ФФН); организация работы ППк; составление и оформление документации: перспективных и индивидуальных планов работы, заполнение речевых карт, ведение коррекционно – развивающей работы с детьми; осуществление взаимодействия логопеда, воспитателей и специалистов, оказание консультативной помощи родителям, обогащение коррекционно – развивающей среды.

- Основные направления работы с детьми:

- формирование полноценных произносительных навыков;
- развитие фонематического восприятия, фонематических представлений, доступных возрасту
- обогащение словаря детей преимущественно привлечением внимания к способам словообразования, к эмоционально-оценочному значению слов;
- развитие связной речи в процессе работы над рассказом, пересказом, с постановкой определенной коррекционной задачи по автоматизации в речи уточненных в произношении фонем;

- Профилактика нарушений устной речи у детей младшего дошкольного возраста: комплексы артикуляционной, дыхательной гимнастик, игры на развитие фонематического восприятия и других компонентов речи.

15. В течении года ведется работа по оказанию консультативной помощи родителям через: родительские собрания «Особенности речевого развития детей 5-6 лет», «Наши успехи» (итоги коррекционно–логопедической работы за полугодие и в конце года); консультации: «Как заниматься с детьми дома», «Почитай мне сказку мама, или с какими книгами лучше дружить дошкольникам» и др.; папки – раздвижки: «Кто такой логопед?», советы любознательным родителям, педагогический комментарий и т. д.

16. Организация предметно–развивающей среды кабинета логопеда:

17. Приобретены и изготовлены игры и пособия: тренажеры на автоматизацию и дифференциацию звуков, дидактические игры по формированию грамматического строя речи, развитию связной речи, формированию фонематического слуха, тренажеры для формирования речевого дыхания, развитию слоговой структуры слова.

18. Методическая работа направлена на построение единого образовательного пространства для детей с нарушениями речи через взаимодействие воспитателей и специалистов. Разработаны планы, имеется практический материал, оказывается консультативная помощь через разные формы: круглый стол «Взаимодействие логопеда и воспитателя в коррекционно–развивающей работе с детьми, имеющих речевые нарушения», беседы «Этапы развития мелкой моторики»; консультации «Ознакомление детей ФФНР со слоговой структурой слова», «Развитие речевого дыхания».

1.6. Анализ результатов освоения образовательной программы ДОУ по образовательным областям: социально – коммуникативное развитие, художественно – эстетическое развитие, физическое развитие, познавательное и речевое развитие

В соответствии с ООП ДОУ мониторинг по образовательным областям в учреждении проводится 2 раза в учебный год всеми педагогами.

Усвоение программы по 5 образовательным областям (%)

Образовательная область	2022-2023 уч.год (конец уч.года)		
	Сформир.	На стадии форм.	Не сформ.
Социально-коммуникативное развитие	65%	32%	3%
Познавательное развитие	59%	37%	4%
Речевое развитие	56%	40%	4%
Художественно-эстетическое развитие	60%	36%	4%
Физическое развитие	65%	33%	2%

Средний показатель развития составил:

-высокий уровень-61 %

-средний уровень-36%

-низкий уровень-3%

Вывод: Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средним уровнем развития. Следует обратить внимание на познавательное развитие, художественно-эстетическое и речевое развитие детей, так как дети испытывают трудности в освоении программного содержания по этим областям. С детьми спланировать индивидуальную работу, а с родителями консультативную помощь в организации индивидуальной работы с ребёнком дома. Для детей, имеющих трудности в усвоении программы разрабатываются индивидуальные маршруты, оказывается педагогическое сопровождение.

I.7. Анализ итогов административно – хозяйственной работы и оценка материально – технических и медико – социальных условий пребывания детей в ДОУ

Согласно годовому плану на 2022-2023 учебный год были запланированы мероприятия, призванные улучшить материально техническое состояние ДОУ:

- На начало учебного года была подготовлена вся необходимая нормативно –правовая документация;
- Составлены новые локальные акты и нормативные документы;
- Проведена инвентаризация имущества ДОУ;
- Был обновлен мягкий инвентарь;
- Продолжила свою работу бракеражная комиссия;
- Ежемесячно проводились рейды по проверке санитарного состояния помещений детского сада и территории;
- Обновлен игровой и методический материал;
- Ежемесячно проводился анализ заболеваемости воспитанников;
- Соблюдение графиков контроля администрации ДОУ.

I.8. Общий вывод по первому разделу годового плана

В 2022-2023 учебном году МАДОУ «Детский сад №248» продолжил свою работу по образовательной программе детского сада.

Главную задачу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников коллектив ДОУ решал в течение всего учебного года через различные формы организации всей деятельности детей.

Перед коллективом учреждения были поставлены и задачи, направленные на тесную взаимосвязь детского сада и семьи, создание условий для развития речи детей и формирование у детей ОВЗ речевых и коммуникативных умений. Данные задачи решались на протяжении всего учебного года через проведение консультаций, семинаров – практикумов, педагогических часов, смотры – конкурсы, сотрудничество с учреждениями культуры, образования и здравоохранения, проведения педагогических советов.

Коллектив ДОУ продолжил свою работу по распространению своего опыта через различные формы (печать СМИ, смотр – конкурсы, конференции, мастер – классы) на различных уровнях (внутри учреждения, муниципальном, краевом и федеральном уровнях).

В виду того, что в детском саду есть учителя-логопеды, то работа педагогов успешно проводилось и в коррекционном направлении. Согласно планов учителей – логопедов в течение всего учебного года с детьми, имеющими нарушения речи проводились коррекционные занятия, консультирование педагогов ДОУ и города, родителей воспитанников.

Продолжил свою работу и сайт учреждения, где все желающие могут ознакомиться не только с нормативно – правовой базой детского сада, но и с интересными событиями.

Проводилась работа с социальными учреждениями города: СОШ №38, участие в городских конкурсах), Детской библиотекой №45 и др.

Работу учреждения за 2022-2023 учебный год считать удовлетворительной.

В результате проблемной диагностики педагогов и усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по познавательному развитию.

Над этой проблемой педагогический коллектив проведет работу в следующем учебном году.

Исходя из вышеизложенного и в соответствии с программой развития на 2022-2027 г.г. основной **целью** деятельности МАДОУ №248 на 2023-2024 учебный год является: создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и самореализации всех участников образовательного процесса.

Годовые задачи на 2023-2024 учебный год

1. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
2. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изо-деятельности (аппликация).

II. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

Образовательная программа:

- Образовательная программа – (ОП) МАДОУ «Детский сад №248» в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФООП ДО.

Дополнительное образование детей по программам (доп. услуги): «Присмотр и уход за детьми», «Развитие памяти, внимания и мышления», «Логика» «Речевичок», «Коррекция речи», «Занятия с учителем-логопедом» предшкольная подготовка «Дошкольник», «Веселый английский», «Английский для малышей», «Путешествие в музыку», танцевальная студия «Каблучок», «Детский фитнес», ИЗО «Юные волшебники», ИЗО «Волшебная мастерская», «Театрализованная деятельность «Яшь артист».

В ДОУ функционируют: 11 возрастных групп, 9 групп общеразвивающей направленности, 2 группы компенсирующей направленности (логопедические группы), 1 физкультурный зал, 1 музыкальный зал, 1 кабинет-логопеда, 1 кабинет татарского языка, кабинет ПДД, методический кабинет (кабинет дообразования).

Узкие специалисты (5 педагогов):

Учителя-логопеды:

- Шайхутдинова Д.Н. (первая кв. категория)
- Гарифуллина К.А. (нет кв. категория)

Музыкальные руководители:

- Мушарапова Р.А. (первая кв. категория)

Инструктор по физической культуре:

- Петрова А.Н. (нет кв. категория)

Воспитатель по обучению детей татарскому языку

- Сагудинова А.Н. (высшая кв. категория)

Комплектация по ДОО на 2023– 2024 учебный год

Возрастная категория детей	Количество групп
Первая младшая группа	2
Вторая младшая группа	2
Средняя группа	1
Старшая группа	1
Старшая логопедическая группа	2
Подготовительная к школе группа	2
Подготовительная к школе логопедическая группа №8	1

Кадровый состав

№	ФИО	Должность	Категория	Образование
Административный персонал				
1.	Севастьянова Лилия Ринатовна	Заведующая ДОУ	-	Высшее
2.	Галеева Фагида Фаритовна	Зам. зав. по АХЧ	-	Высшее
3.	Ахметшина Э.Р.	Старший воспитатель	Высшее	Высшее
4.	Солодовникова Венера Наилевна	Делопроизводитель	-	Ср. спец-ое
Педагогический персонал				
1.	Акулич Наталья Владимировна	Воспитатель	Высшая	Ср. спец-ое
2.	Галкина Ирина Константиновна	Воспитатель	Первая	Высшее
3.	Гарифуллина Камилла Альбертовна	Учитель-логопед	Молодой специалист	Высшее
4.	Загрутдинова Юлия Геннадьевна	Воспитатель	Первая	Высшее
5.	Исмаилова Гузель Зуфаровна	Воспитатель	СЗД	Ср. спец-ое
6.	Мамаюсупова Наталья Геннадьевна	Воспитатель	Высшая	Высшее
7.	Мушарапова Рушания Альфредовна	Музыкальный руководитель	Первая	Высшее
8.	Петрова Анжелика Николаевна	Инструктор по физич. культуре	Молодой специалист	Ср. спец-ое
9.	Рахматуллина Альбина Закирзяновна	Воспитатель	Первая	Высшее
10.	Сагутдинова Айсылу Нурахметовна	Воспитатель по обучению детей татарскому языку	Высшая	Ср. спец-ое
11.	Терентьева Наталья Ивановна	Воспитатель	Первая	Ср. спец-ое
12.	Хакимзянова Эльвира Ильдусовна	Воспитатель	Первая	Ср. спец-ое
13.	Хасанова Эльвира Салимовна	Воспитатель	Первая	Высшее
14.	Шайхутдинова Алина Раисовна	Воспитатель	Первая	Высшее
15.	Шайхутдинова Диляра Николаевна	Учитель-логопед	Первая	Высшее
16.	Шамсутдинова Юлия Игоревна	Воспитатель	Молодой специалист	Высшее

Развитие кадрового потенциала, повышение образовательного ценза, изменение качественных показателей педагогического состава осуществлялось через использование средств непрерывного педагогического образования: обучение на дистанционных курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки. Педагоги ДОУ активно распространяли опыт работы через участие в региональных, городских конференциях.

МАДОУ №248 укомплектован педагогическими работниками на 83 %.

Характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса на 2023-2024 уч. год

Всего педагогов в ДОУ:	18
<i>Уровень образования:</i>	
Высшее	12 – 67 %
Среднее специальное	6- 33%
<i>Уровень категоричности:</i>	
Высшая	5 – 28%
Первая	9 – 50%
Без категории	4 – 22%

2.1. Организационно-педагогическая работа

2.1.1. Подготовка и проведение педагогических советов

Педагогический совет № 1.

Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДООУ на 2023-2024 учебный год»

Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДООУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

Дата: 31 августа 2023 г

Подготовка к педсовету			
1	Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программе воспитания	1 Июнь - 31 августа	Педагоги
2	Подготовка и оформление документации в группах	Август	Педагоги
3	Подготовка литературы и методических рекомендаций	Август	Ст. воспитатель
4	Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями	Август	Педагоги
5	Участие в августовской конференции	Август	Педагоги
6	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми	29 Августа	Педагоги
7	Составление расписаний ОД и работы кружков	29 Августа	Ст. воспитатель
8	Разработка положений о смотрах-конкурсах	Август	Ст. воспитатель
9	Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей	Август	Ст. воспитатель
План педсовета			
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение	Август	Заведующая
2	Развитие образовательной системы города на 2023-2024 уч. год. Информация с августовских совещаний педагогов города	Август	Заведующая
3	Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана.	Август	Ст. воспитатель
4	Анализ работы за летне-оздоровительный период	Август	Ст. воспитатель
5	Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышения квалификации	Август	Ст. воспитатель
6	Утверждение расписания ООД и работы студий	Август	Ст. воспитатель
7	Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий	Август	Ст. воспитатель
8	Утверждение графиков тематики родительских собраний	Август	Ст. воспитатель
9	Утверждение положений о смотрах-конкурсах	Август	Ст. воспитатель
10	Утверждение планов проектной работы	Август	Ст. воспитатель
11	Обсуждение расстановки кадров по группам	Август	Ст. воспитатель
12	Принятие решений	Август	Заведующая

20	Деловая игра		Педагоги
21	Обсуждение и принятие решения		Педагоги

Педагогический совет № 3.

Тема: Промежуточные итоги воспитательно-образовательного процесса за полугодие. **(аналитико-диагностический)**

Цель: подвести итоги воспитательно-образовательного процесса за первое полугодие. Намечить пути устранения отрицательных факторов, влияющих на конечный результат работы.

Дата: января 2024 года

Подготовка к педсовету			
1	Индивидуальные консультации		Педагоги
2	Конкурс творческих работ из природного материала «Портрет Осени»	Ноябрь	Педагоги
3	Мониторинг оздоровительной работы	Декабрь	медсестра врач
Консультации			
1	Организация и проведение прогулки в зимний период	Декабрь	Акулич Н.В.
2	Подвижные игры зимой на свежем воздухе	Декабрь	Галкина И.К.
3	Экспресс-консультация «Порядок и сроки прохождения аттестации на первую квалификационную категорию»	декабрь	Ахметшина
Работа с родителями			
1	Выставка детских рисунков «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!»	декабрь	Педагоги родители
2	Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы	декабрь	Педагоги
Смотры-конкурсы, спортивные развлечения			
1	Спортивное развлечение «Зимние олимпийские игры»	Декабрь	Петрова А.Н.
2	Каникулярное время «Участие в неделе зимних игр и забав»	Январь	Педагоги Родители
3	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление приемной по сказке»	Декабрь	воспитатели
План педсовета январь 2024			
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей		Заведующая
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Ст.воспитатель
3	Отчет медработника о результатах мониторинга		медсестра
4	Отчет специалистов о работе за полугодие		Узкие специалисты
5	Отчет о проектной деятельности		Педагоги ДООУ
6	Отчет о дополнительном образовании		Педагоги дообразования
7	Решение педсовета и его утверждение, дополнения		

Педагогический совет № 4.

Тема: Развитие творческого потенциала дошкольников средствами аппликации

Цель: Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изо-деятельности (аппликация).

Дата: март 2024 года

Подготовка к педсовету			
1. Консультации			
1	Кейс «Методы и приемы по обучению детей аппликации»	февраль	Хакимзянова Э.И.
2	Методика проведения ООД по аппликации	февраль	Терентьева Н.И.
3	Нетрадиционные техники аппликации	Февраль	Шайхутдинова А.Р.
Мастер-класс			
1	Педагогическая игра «Что? Где? Когда?» (развитие ребенка в изодеятельности: аппликации)	февраль	Загрутдинова Ю.Г.
2	Мастер-класс «Нетрадиционная техника торцевания»	Март	Исмагилова Г.З.
Открытые мероприятия			
1	Организация ООД по аппликации (нетрадиционные техники аппликации)	Март	Загрутдинова Ю.Г. Хакимзянова Э.И.
Тематическая проверка			
1	Организация условий в ДОУ по художественно-эстетическому развитию (аппликации)	Март	Ст.воспитатель
Анкетирование, тестирование, диагностика			
1	Анкетирование «Художественно-эстетическое развитие»	Март	Педагоги
2	Диагностика по художественно-эстетическому развитию (аппликация)	Март	Педагоги Ст.воспитатель
Пополнение методического кабинета			
1	Конспектами ООД	В течении года	Педагоги
2	Консультациями для родителей	В течении года	ТВГ
3	Консультациями для педагогов	В течении года	Педагоги
4	Консультации и рекомендации	В течении года	Ст.воспитатель
5	Новинками метод. литературы	В течении года	Ст.воспитатель
Смотры-конкурсы			
1	Смотр-конкурс «Волшебный мир аппликации»	Март	Педагоги, родители, ТВГ
Работа с семьей			
1	Анкетирование родителей: Творчество вашего ребенка		Ст.воспитатель воспитатели
2	Родительское собрание «Аппликация и нетрадиционная техника работы с бумагой как способ развития ребёнка»	март	Заведующая
3	Мастер-класс для родителей «Аппликация как средство развития творчества старших дошкольников»	март	Педагоги Родители
План педсовета апрель			
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей		Заведующая

2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Ст.воспитатель
3	Викторина (блиц-опрос) для педагогов		Педагоги
4	Обсуждение и принятие решения		

Педагогический совет № 5.

Тема: Итоговый педсовет. Анализ работы 2023 – 2024 учебный год.

Цель: Анализ выполнения годовых задач по воспитанию и обучению детей детского

Дата: март 2024 года

Подготовка к педсовету			
1	Анкетирование родителей, воспитателей	апрель	педагоги
	Проблемный мониторинг педагогов	апрель	Ст.воспитатель
	Самоанализ педагогов	апрель	Ст.воспитатель
2	Круглый стол «Делимся опытом работы по темам самообразования»	Апрель	Педагоги ДОУ
3	Фронтальная проверка «О готовности к школе»	Апрель - май	Специалисты
4	Анкетирование воспитателей и родителей «Качество деятельности ДОУ»	апрель	Ст.воспитатель
Консультации			
1	Подготовка ДОУ к новому учебному году	апрель	Ст.воспитатель
2	Система физкультурно – оздоровительной работы в летний период	апрель	Инструктор по ФИЗО Петрова А.Н.
Работа с родителями			
1	Празднование Дня Победы – Флешмоб «Одна песня на всех»	Май	Педагоги
2	Итоговое родительское собрание	Май	Заведующая
Смотры конкурсы, спортивные развлечения			
1	Смотр – конкурс «Готовим участок к лету»	Май	Педагоги родители
Повестка дня, мая 2024г			
1	Выполнение предыдущего педсовета –сообщение заведующей « Итоги работы за год»		Заведующая
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Ст.воспитатель
3	Отчет медицинского работника о результатах заболеваемости детей за год		Ст.мед.сестра Маркова Г.Р.
4	Отчет специалистов о работе		Специалисты
5	Отчет о проектной деятельности		Педагоги ДОУ
6	Отчет о дополнительном образовании		Педагоги доп. образования
7	Проект решения педагогического совета и его утверждение, дополнения		

2.1.2. Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы

Цель:

создание условий по формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ДОУ, в решении цели и годовых задач ДОУ.

Задачи:

- определение приоритетных направлений развития научно - методической работы педагогов;
- научно - методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно - методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта; подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, конкурсов;
- формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Где слушается
09	1. Составить, утвердить учебные планы, планы и расписание творческих студий. 2. Состояние методических пособий, дидактического материала каждого педагога 3. Обсудить содержание работы по самообразованию 4. Прохождение аттестации педагогов ДОУ	Ст.воспитатель Пед. коллектив	Педчас
10	1. Организовать взаимопосещение по обследованию РППС групп, их анализ. 2. Подготовить информацию о новинках в совершенствовании учебно-воспитательной работы: 3. Метод мнемотехники	Ст.воспитатель Пед. коллектив	педчас
11	1. Подготовить информацию о новинках в совершенствовании учебно-воспитательной работы: 2. Метод ИКТ в ДОУ, итоги участия в образовательных сайтах интернета, печатание авторских работ, победы в конкурсах	Ст.воспитатель	педчас
12	1. Заслушать информацию педагогов по самообразованию 2. Подготовить информацию о новинках в совершенствовании учебно-воспитательной работы: 3. Метод проектной деятельности.	Ст.воспитатель Пед. Коллектив Сагугдинова А.Н.	педчас
01	1. Реализация ФГОС ДО, корректировка образовательной программы	Ст.воспитатель Пед. коллектив	педчас
02	1. Обмен опытом по организации РППС ДОУ 2. Обсуждение сценариев, тематических развлечений, намеченных на конец учебного года	Ст.воспитатель Пед. коллектив	Педчас педсовет
03	Подготовка и проведение семинара	Ст.воспитатель Пед. коллектив	педчас

04	Обсуждение сценариев, намеченных на конец учебного года	Ст.воспитатель Пед.коллектив, Муз.руководители	педчас
05	Подведение итогов работы за год Составление плана на следующий год	Пед. коллектив	педсовет

**2.1.3. План – график
обучения педагогов по повышению квалификации в ДОУ**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Структура и содержание проведения ООД по обучению грамоте	Сентябрь	Ст.воспитатель учителя-логопеды
2	Семинар «Проектирование образовательной среды, ориентированной на поддержку детской инициативы»	октябрь	Ст.воспитатель
2	ИКТ – компетентность важная составляющая умений современного педагога (программа Power Point, создание видеороликов)	ноябрь	Ст.воспитатель Галеева Ф.Ф. Солодовникова В.Н.
3	Проектная деятельность	Декабрь	Ст.воспитатель Творческая группа
4	Организация работы по приведению РППС в соответствии требованиям ФГОС ДО.	Январь	Ст.воспитатель, психолог
5	Семинар «Культурные практики, как составляющие продуктивного образования в детском саду»	Февраль	Исмагилова Г.З., Рахматуллина А.З.
6	Семинар –практикум «ТРИЗ в работе с детьми»	Март	Шайхутдинова А.Р.

**2.1.4. Циклограмма работы творческой группы педагогов
Задачи творческой группы на 2023-2024 уч. год**

1. Совершенствование единого воспитательно – образовательного процесса ДОУ и семьи;
2. Организация методической работы с педагогическими работниками пореализации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников ДОУ;
3. Организация и проведение конкурсов в ДОУ с активным привлечением родителей воспитанников;
4. Участие во всех видах контролей, проводимых в учреждении;
5. Подготовка печатных работ к публикации педагогическим коллективом детского сада.

№	Содержание	Состав творческой группы
1	Выставка в методическом кабинете «Новинки методической литературы»	Муз.руководитель-Мушарапова Р.А. Инструктор по ФИЗО-Петрова А.Н. Учитель-логопед-Шайхутдинова Д.Н. Учитель-логопед Гарифуллина К.А. Воспитатели: Акулич Н.В., Сагутдинова А.Н.
2	Пополнение материалов сайта учреждения	
3	Организация смотров - конкурсов	
4	Проведение выставок	
5	Разработка памяток для родителей , оформление информационных стендов	
6	Консультации для педагогов	
7	Организация досугов, развлечений	

2.1.5.Циклограмма внедрения и распространения положительного педагогического опыта ДОУ города, инновационной деятельности

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Курсы повышения квалификации	Педагоги	Постоянно
2	Посещение методического совета «Педагогический поиск»	Педагоги, ст.воспитатель	В течение года
3	Участие в конкурсах по плану комитета образования, а так же конкурсах на интернет ресурсах	Педагоги, ст.воспитатель	В течение года
4	Творческие отчеты о проделанной работе в рамках самообразования	Педагоги	1 раз в год
5	Взаимопосещение занятий	Педагоги	В течение года
6	Работа с нормативно-правовыми документами: - Инструкция по охране жизни и здоровья детей - О гигиенических требованиях к максимальнойнагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения - Инструкции по ТБ и ПБ - Локальные акты	Зав. ДОУ ст.воспитатель Завхоз Заведующий ДОУ	2 раза в год По мере необходимости
7	Разработка, дополнения к программам: «Образовательная Программа» «Программа развития ДОУ на 2022-2027 г» «Программа здоровья»	Зав. ДОУ Педагоги, ст.воспитатель	Август
8	Аттестация педагогических работников	Администрация ДОУ	По плану
9	Инновационная деятельность, публикация опыта, участие в городских конференциях	Администрация ДОУ	В течении года

2.16.Самообразование педагогов

Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
Ахметшина Э.Р.	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях информационно-образовательного пространства дошкольной образовательной организации
Акулич Н.В.	Развитие творческих способностей с применением нетрадиционных форм художественно-эстетического направления
Галкина И.К.	Экологическая грамотность дошкольников в ДОУ.
Загрутдинова Ю.Г.	Палочки Кюизенера как средство развития математических способностей дошкольников.
Исмаилова Г.З.	Развитие речи детей с помощью дидактических игр
Мамаюсупова Н.Г.	Развитие творческих способностей детей с помощью тестопластики
Рахматуллина А.З.	Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры
Сагутдинова А.Г.	Использование пиктограмм в составлении и рассказывании сказок
Терентьева Н.И.	Опытно – экспериментальная деятельность в детском саду
Хасанова Э.С.	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста
Шайхутдинова А.Р.	Формирование коммуникативных качеств у детей дошкольного возраста через общение с природой

Шайхутдинова Д.Н.	Игровые технологии в коррекционно-развивающей работе учителя-логопеда с детьми дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО
-------------------	--

2.1.7.Циклограмма обучения на курсах повышения квалификации, аттестации педагогов

-	ФИО	Должность	Имеющаяся кв. категория	Дата предыдущ. аттестации	Заявленная кв. категория	Дата проведения аттестации
1	Загруддинова Ю.Г.	воспитатель	Первая	2018 год	Первая	Октябрь 2023
2	Хасанова Э.С.	Воспитатель	Первая	2020 год	Высшая	Октябрь 2023

График прохождения курсов повышения квалификации

№	Ф.И.О. педагога	Должность	КПК	Последующее прохождение КПК
1	Ахметшина Э.Р.	Ст.воспитат	2023	2026
2	Акулич Н.В.	Воспитатель	2021	2024
3	Галкина И.К.	Воспитатель	2021	2024
4	Гарифуллина К.А.	Уч.-логопед	2023	2026
5	Загруддинова Ю.Г.	Воспитатель	2020	2023
6	Исмагилова Г.З.	Воспиаттель	2022	2025
7	Мамаюсупова Н.Г.	Воспитатель	2023	2026
8	Мушарапова Р.А.	Муз.рук-ль	2021	2024
9	Петрова А.Н.	Инструктор по ФИЗО	2022	2025
10	Рахматуллина А.З.	Воспитатель	2023	2026
11	Сагутдинова А.Н.	Восп.по обуч	2023	2026
12	Севастьянова Л.Р.	Заведующий	2021	2024
12	Терентьева Н.И.	Воспитатель	2022	2023
13	Хайруллина Г.Ф.	Воспитатель	2022	2025
14	Хакимзянова Э.И.	Воспитатель	2021	2024
15	Хасанова Э.С.	Воспитатель	2023	2026
16	Шайхутдинова Д.Н.	Уч.-логопед	2023	2026
17	Шайхутдинова А.Р.	Воспитатель	2020	2023

2.1.8.Циклограмма работы по подготовке к аттестации педагогов на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Требования к аттестации педагогов на первую, высшую категории и соответствие занимаемой должности	Октябрь	ст.воспитатель
2	Курсы ИКТ для педагогов	В течение года	Заведующая

3	Индивидуальная работа с педагогами по обучению работы на компьютере, оформлению портфолио, электронное портфолио, создание личной странички на сайте ДОУ	В течение года	ст.воспитатель Наставник
3	Мастер –класс по созданию видеороликов	январь	ст.воспитатель
4	Написание и отправка электронных сообщений	Март	ст.воспитатель
5	Лист самооценки педагогической деятельности	Апрель	ст.воспитатель
6	Правильность заполнения заявления и листа самооценки аттестующегося педагога	В течение года	ст.воспитатель
7	Составление индивидуального образовательного маршрута аттестующегося педагога	В течение года	ст.воспитатель

3. Система мониторинга в ДОУ:

3.1. Циклограмма форм и видов контроля заведующей ДОУ

Примечание

Условные
обозначения:

Виды контроля: Т - тематический, Ф - фронтальный; О - оперативный.

Формы контроля: О - обобщающий, ПО - предметно-обобщающий, ТО - тематически-обобщающий, П - персональный, Пр - предварительный, Пм - промежуточный, Вх - входной.

Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Вид конт.	Форма к.	Ответств.	Сроки	Подведение итогов
<i>Знание педагогами нормативно-правовых документов в области образования и воспитания</i>	Тестирование педагогов на знание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ	Анализ уровня знания педагогами нормативных правовых документов	Т	Пр	Заведующий	Сентябрь, май	На заседании педсовета
<i>Охрана труда, соблюдение техники безопасности в ДОУ</i>	Проверка проведения работ по охране труда, соблюдению техники безопасности в ДОУ	Проверка проведения работ по охране труда, соблюдению техники безопасности в ДОУ	Т	ПР	Заведующий	Сентябрь, январь, май	На педагогических часах и пед. советах
<i>Медицинское обслуживание в ДОУ</i>	Проверка состояния медицинского обслуживания	Анализ качества медицинского обслуживания детей	Ф	Вх	Заведующий	Сентябрь, октябрь, апрель	
<i>Организация мероприятий в летний оздоровительный период</i>	Подведение итогов летнего оздоровительного периода	Отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период	Ф	Пм	Заведующая	Август	На заседании педсовета
<i>Адаптация недавно принятых в ДОУ детей</i>	Проверка работы педагогов по адаптации новых воспитанников (работа с родителями; отслеживание хода	Выявление особенностей адаптации у недавно принятых детей	Т	Вх	Заведующая	Август - сентябрь	На заседании педсовета

	адаптации; анализ документации)						
<i>Соблюдение локальных актов учреждения</i>	Тестирование педагогов на знание локальных актов ДОУ	Анализ уровня знаний педагогами локальных актов ДОУ	Ф	П	Заведующий	Октябрь	на совещании с заведующим
<i>Организация лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий</i>	Проверка организации лечебных, оздоровительных, профилактических мероприятий	Анализ работы ДОУ по организации лечебных, оздоровительных и профилактических мероприятий	Т,О	О	Заведующий	Ежемесячно	
<i>Методическая служба</i>	Проверка работы методической службы (собеседование с педагогами по вопросам организации научно-методической работы; анализ планов работы методической службы)	Оценка работы методической службы	Т	О	Заведующая	октябрь, май	
<i>Должностные обязанности работников ДОУ</i>	Собеседование с педагогами по вопросам выполнения должностных обязанностей	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей	О	О	Заведующий	Ежемесячно	
<i>Работа педагога ДОУ в утренние часы</i>	Посещение групп, анализ документации воспитателя	Рациональность распределения рабочего времени в утренние часы	Т,О	П	Заведующая	октябрь	

Психологическая служба	Проверка работы психологической службы ДОУ (анализ планов, результатов работы службы)	Оценка работы психологической службы	Т	ПО	Заведующая	ноябрь	на заседании педсовета
Научно- методический совет	Анализ документации, посещение заседаний совета	Анализ эффективности работы научно- методического совета ДОУ	Ф	О	Заведующий	ноябрь	
Работа с родителями	Анализ плана работы с родителями, просмотр документации, беседы с родителями, стендовая информация	Оценка организации работы с родителями	Т	О	Заведующий	Декабрь	на заседании научно- методического госовета
Питание воспитанников ДОУ	Проверка организации рационального питания в ДОУ	Повышение качества организации питания детей в ДОУ	Ф	О	Заведующий Врач	Ежемесячно	на совещании с заведующей
Документации пищеблока	Изучение журнала бракеража, технологических карт и т. д.	Правильность ведения документации и своевременность ее заполнения	Ф	О		декабрь, июнь	
Деятельность ППКДОУ	Изучение работы членов ППК ДОУ (анализ документации, посещение занятий, беседы с родителями)	Оценка качества работы службы комплексного сопровождения	Т	ПО	Заведующий	Декабрь	
Работа с часто болеющими детьми	Проверка состояния работы с часто и длительно болеющими детьми	Результативность работы и эффективность применяемых методик	Ф	ТО	Врач ДОУ	январь, июль	
Преимственность в воспитательно - образовательной деятельности педагогов	Изучение планов работы воспитателей, посещение занятий, собеседование с педагогами	Анализ соблюдения требований преимущественно в воспитательно- образовательной	Ф	Пм	Заведующий	январь, май	на заседании педсовета

		деятельности педагогов					
<i>Кружковая работа (работа театральной студии, кружков по интересам)</i>	Собеседование с педагогами, посещение занятий кружков	Оценка рациональности организации кружковой работы в ДОУ	Т	ТО	Заведующий	январь, май	
<i>Экспериментальная работа</i>	Собеседование, анализ документации, выполнение плана	Анализ степени участия педагогов в опытно-экспериментальной работе	Т	П О	Заведующий	май	на заседании педсовета
<i>Спортивно-оздоровительная работа</i>	Изучение документации, посещение спортивно - Оздоровительных мероприятий	Изучение документации, посещение спортивно-оздоровительных мероприятий	Ф	О	Заведующая	февраль	
<i>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</i>	Посещение групп, занятий специалистов	Анализ соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	Т , О	О	Заведующий	февраль	
<i>Санитарное состояние групповых помещений</i>	Проверка групповых помещений на соответствие санитарных норм	Обеспечение оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников	Т,О	О	Заведующая , Врач, медсестра	ежемесячно	на совещании с заведующим
<i>Соблюдение воспитателями режима дня</i>	Изучение планов работы воспитателей; посещение групп	Анализ степени соблюдения воспитателями режима дня	Т,О	О	Заведующий	апрель	
<i>Проведение родительских собраний в группах</i>	Посещение родительских собраний в группах, собеседование с воспитателем о подготовке к собранию	Анализ качества организации родительских собраний в группе	Т	Пм		1 раз в квартал	на заседании педсовета

Преимственность воспитательно-образовательного процесса (детский, сад-школа)	Проверка выполнения плана совместной работы со школой; беседы с воспитателями ДОУ и учителями школы	Анализ выполнения плана совместной работы со школой	Т	Пм		апрель	
Работа подготовительной группы	Изучение документации, посещение занятий, проведение срезов, беседы с родителями	Оценка работы воспитателей в подготовительной группе и уровня подготовки детей к школе	Ф	О	Основная группа мониторинга	Апрель	На заседании педсовета
Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода	Изучение документации; подготовка воспитателей	Анализ подготовки к летнему оздоровительному периоду	Ф	ПО	Заведующая	Май	На совещании с заведующей
Профессиональная деятельность педагогов ДОУ	Диагностика профессиональной деятельности педагогических работников	Изучение уровня профессиональной компетентности педагогов	Т	ТО	Основная группа мониторинга		На заседании педсовета
Охрана жизни и здоровья детей	Собеседование с персоналом	Соблюдение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ф	О			
Работа пищеблока	Проверка сроков и условий реализации продуктов в пищеблоке; сроков хранения подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на производстве	Т,О	ТО	Заведующий, врач, старшая медсестра	Ежедневно	
Личная гигиена сотрудников пищеблока	Осмотр и опрос персонала (выявление простудных и гнойничковых заболеваний, кишечных инфекций)	Организация качественной работы пищеблока	О	ТО			

Санитарные книжки сотрудников ДОУ	Проверка свое временности заполнения санитарных книжек, прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Обеспечение выполнения санитарных требований в ДОУ	Т	ТО	Врач	Август	На совещании с заведующей	
Помещения детского сада (игровые, спальные, туалетные, приемные комнаты, музыкальный зал)	Измерение температуры воздуха, относительной влажности, уровня искусственного освещения, проверка режима проветривания	Проверка санитарного состояния помещений	Т , О	О	Заведующий, врач, старшая медсестра	Раз в неделю		
Мебель в групповых спальных комнатах	Проверка маркировки расстановки мебели, ее соответствия ростовым показателям ребенка	Выявление уровня соответствия мебели ростовым показателям детей	Т	О		Сентябрь		
Санитарное состояние помещений ДОУ	Проверка соблюдения регулярности проведения уборок и их качества; обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами	Анализ качества проведения текущей уборки, а также выполнения карантинных мероприятий	О	ТО	Заведующий, врач, старшая медсестра	Раз в месяц		На совещании с заведующей
Территория ДОУ	Проверка исправности ограждения, искусственного освещения,	Соответствие состояния территории ДОУ санитарным требованиям	Ф	О	Заведующий, заместитель заведующего по административ- но-			

3.2.Циклограмма форм и видов контроля старшего воспитателя

Месяц	Тема контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
Сентябрь	I. Текущий				
	1. Готовность возрастных групп к новому учебному году	до 25.08.22	Наблюдение	Заведующая Ст.воспитатель Зам зав по АХЧ	Педагогический совет(справка)
	Оперативный				
	1. Анализ адаптационного периода в младших группах		Анализ адаптационных карт,наблюдение	Ст.воспитатель Психолог ДОУ Медсестра	Совещание при заведующей(справка)
	3 Организация и проведение ООД	В течение месяца	Наблюдение	Ст.воспитатель	Педагогический совет (справка)
	II. Персональный				
За деятельностью педагогов (Сомова ЕВ) в аттестационный период	в течение учебного года	Наблюдение, изучение опыта работы, анализ документации	Ст.воспитатель	Собеседование	
Октябрь	I. Тематический				
	Анализ патриотических уголков ДОУ		Наблюдение, анализ документации	Ст.воспитатель	Педагогический совет(справка-анализ)
	II. Текущий				
	2. Анализ документации воспитателей и специалистов		Анализ документации	Ст.воспитатель	Собеседование
	3. Организация и проведение культурных практик	в течение месяца	Анализ документации, наблюдение	Ст.воспитатель	
III Оперативный					
Организация проектной деятельности	в течение месяца	Анализ документации, наблюдение	Ст.воспитатель		
Ноябрь	I Оперативный				
	Организация дополнительного образования	в течение месяца	Наблюдение, изучение опыта работы, анализ документации	Ст.воспитатель	Собеседование
II. Текущий					

	1. Сформированность у детей II мл. групп навыков самообслуживания		Наблюдение	Ст.воспитатель	информационное сообщение
Декабрь	I. Фронтальный				
	Выполнение программы по направлению физическое развитие	с 01.12 по 15.12	Наблюдение, анализ результатов диагностики, посещение занятий	Ст.воспитатель	Педагогический совет(справка-анализ)
	2. Анализ заболеваемости детей за 2022 год	в течение месяца	Анализ документации	Заведующая Медсестра	
3. Анализ проведения новогодних утренников	в течение месяца	Просмотр	Ст.воспитатель	информационное сообщение	
Январь	I. Оперативный				
	1. Организация деятельности при подготовке ко сну, дневной сон	с 15.01. по 20.01	Наблюдение, посещение занятий	Ст.воспитатель	Педагогический совет(справка-анализ)
	2. Организация работы с родителями		Анализ документации	Ст.воспитатель	Педагогический совет (справка-анализ)
	II. Персональный				
	За деятельность начинающих воспитателей (Бакшеева НА, Коблашева ОВ)	в течение месяца	Наблюдение, изучение опыта работы, анализ документации	Ст.воспитатель	Собеседование
Февраль	I. Оперативный				
	Создание условий для творчества детей, технология «живая среда»		Наблюдение	Ст.воспитатель	Собеседование
	Анализ проведения развлечений к 23 февраля				
	II. Текущий				
	Работа педагогов по темам самообразования		Наблюдение, анализ документации, собеседование	Ст.воспитатель	информационное сообщение
Март	I. Оперативный				
	Работа наставнических пар		Наблюдение, анализ документации, беседа	Ст.воспитатель	справка-анализ
	Анализ проведения утренников к 8 марта		Наблюдение	Ст.воспитатель	Собеседование

	Анализ работы по проведению здоровьесберегающих технологий развитию детей		Наблюдение, анализ документации, беседа	Ст.воспитатель	
	II. Тематический				
	Деятельность в ДОУ по художественно-эстетическому развитию (апликации)		Наблюдение, анализ документации, беседа	Ст.воспитатель	Педагогический совет (справка-анализ)
Апрель	I. Фронтальный				
	1. Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе	в течение месяца	Наблюдение, посещение занятий, беседы	Ст.воспитатель психолог	Педагогический совет (справка-анализ)
Май	I. Итоговый				
	Подведение итогов работы по реализации образовательной программы	в течение месяца	Анализ документации, посещение занятий	Ст.воспитатель	Педагогический совет (справка-анализ)
	II. Текущий				
	1. Готовность групп к новому учебному году		Наблюдение, анализ документации	Ст.воспитатель	Педагогический совет (информационное сообщение)
2. Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду	в течение месяца	Анализ документации	Ст.воспитатель		

3.3. Циклограмма форм и видов контроля заместителя заведующей по АХЧ

СЕНТЯБРЬ

п/п	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДООУ	Административное совещание
2	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы. Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря.	Музыкальный зал	
3	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	Все помещения	
4	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
5	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
6	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
7	Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья.	Пищеблок, групповые ячейки, прачечная	
8	Инструктаж по ТБ и ПБ	Должностные инструкции, инструкции по ТБ	

ОКТАБРЬ

п/п	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет, музей и др. помещения ДООУ	Административное совещание
2	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
3	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
4	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	

НОЯБРЬ

	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет, музей и др. помещения ДОУ	Административное совещание
2	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
3	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
4	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
5	Материально-техническое обеспечение.	Материалы инвентаризации	

ДЕКАБРЬ

п/п	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДОУ	Административное совещание
2	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	Все помещения	
3	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
4	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
5	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
6	Формирование праздничной культуры.	Новогодние утренники	Планёрка педагогами
7	Соблюдение техники безопасности.	Инструктажи по ТБ.	Планёрка
8	Соблюдение правил и норм пожарной безопасности.	Инструктажи по ПБ. Практическая отработка плана эвакуации на случай пожара.	

ЯНВАРЬ

	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет, музей и др. помещения ДОУ	Административное совещание
2	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
3	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, и моющими дезсредствами.	Пищеблок, групповые ячейки.	
4	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
5	Материально-техническое обеспечение.	Смета доходов и Расход в бюджетны и Внебюджетных сред	Административное совещание

ФЕВРАЛЬ

	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДОУ	Административное совещание
2	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
3	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
4	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	

МАРТ

п/п	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др.	Административное совещание
2	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	Все помещения	
3	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
4	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	

5	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.
---	---	-----------------------------

АПРЕЛЬ

	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДОУ	Административное совещание
2	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
3	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
4	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
5	Проверка локальных актов.		

МАЙ

	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДОУ	Административное совещание
2	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
3	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
4	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
5	Санитарное состояние территории	Территория ДОУ	
6	Выполнение должностных обязанностей	Все работники ДОУ	

ИЮНЬ

	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДОУ	Административное

2	Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря. Состояние малых форм. Исправность ограждения. Исправность освещения. Исправность и состояние мусорных контейнеров.	Игровая и спортивная площадки. Площадка	совещание
3	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	Все помещерния	
4	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
5	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
6	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
7	Участие в покраске оборудования на участке.		
8	Проведение мероприятий по плану «Работа в летний оздоровительный период».	Летняя оздоровительная кампания.	Планёрка с педсоставом
9	Соблюдение техники безопасности.	Инструктажи по ТБ.	Планёрка
10	Соблюдение норм и правил ПБ.	Инструктажи по ПБ. Практическая отработка плана эвакуации на случай пожара.	

ИЮЛЬ

	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения; режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинет и др. помещения ДОУ	Административное совещание
2	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	

3	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
4	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
5	Наличие песка для игры детей. Обработка песка. Санитарное содержание. Отсутствие травмоопасных объектов.	Игровые участки.	
6	Подготовка групп к новому учебному году.		
7	Игры с водой и песком		
8	Качество проведения занятий по ПДД и ПБ		Планёрка с педсоставом

АВГУСТ

	Содержание контроля	Объект и предмет контроля	Выход информации
1	Температура воздуха в помещениях, уровень искусственного освещения;режим проветривания; соблюдение санитарных норм.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, медицинский кабинети др. помещения ДОУ	Административно е совещание
2	Качество проведения текущей уборки.	Все помещения	
3	Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами. Условия их хранения.	Пищеблок, групповые ячейки.	
4	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	Пищеблок, групповые ячейки.	
5	Наличие песка для игры детей. Обработка песка. Санитарное содержание. Отсутствие травмоопасных объектов.	Игровые участки.	
6	Акты готовности к новому учебному году.	Материально-техническое обеспечение.	

Материально-техническое обеспечение:

- акты замера сопротивления;
- акты состояния теплоснабжения;
- акты состояния водоснабжения;
- акты состояния электроснабжения;
- акты состояния канализации;
- акты состояния пожарной безопасности;
- акты СЭС.

4. Организация дополнительного образования

Анализ анкетирование родительской общественности по качеству и перспективе работы дополнительного образования в ДОУ за 2022-2023 уч. год.

Было выявлено, что на 78,8% родители удовлетворены качеством дополнительных образовательных услуг.

Полностью отвечает набор дополнительных образовательных услуг в ДОУ 70,6% родителей, частично 29,4%.

Режим работы кружковой и секций в ДОУ устраивает 87% родителей.

Организация дополнительного образования МАДОУ №248 на 2023-2024 уч. год.

Реализуется педагогами дополнительного образования в соответствии с расписанием работы кружков, утвержденным заведующей детского сада. Воспитатели **средних, старших и подготовительных групп** организуют проведение опытов и экспериментов с предметами окружающего мира, наблюдения, согласно календарно-тематического планирования.

Большое значение для развития дошкольника имеет организация системы дополнительного образования в ДОУ, которое способно обеспечить переход от интересов детей к развитию их способностей. Развитие творческой активности каждого ребенка представляется главной задачей современного дополнительного образования и качества образования в целом.

Предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатных) и реализация дополнительных образовательных программ осуществляется только по желанию родителей (их законных представителей) на основе заявления. Использование дополнительных программ дошкольного образования (далее — дополнительные программы) стало возможным с развитием новых гибких форм образования дошкольников в творческих студиях, кружках, секциях и т.п., организуемых в дошкольном учреждении.

Реализация дополнительного образования недопустима за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Работа по дополнительному образованию проводится за рамками основной образовательной программы на бесплатной основе для воспитанников старшего дошкольного возраста в форме кружковой, студийной работы.

Работа по дополнительному образованию осуществляется на основании образовательных программ по направлениям, плана работы на учебный год, заявлений родителей, рекомендаций врача – педиатра.

Дополнительное образование в дошкольном образовательном учреждении осуществляется с учетом:

- приоритетных направлений ДОУ;
- запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- индивидуальных и возрастных особенностей детей.

Для занятий в кружках дети отбираются педагогами с учетом следующих критериев:

1. Мотивация;
2. Креативность (способность к творчеству);
3. Желание детей;
4. Способности выше среднего (выдающиеся способности).

Цель модели организации дополнительного образования в ДОУ создание условий для повышения его доступности, современного качества и эффективности, сохраняя лучшие традиции и накопленный опыт дополнительного образования по различным направлениям деятельности.

Реализация этой цели предполагает решение следующих приоритетных задач:

1. Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования детей
2. Создание условий для повышения качества дополнительного образования детей дошкольного возраста
3. Создание условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов по организации дополнительного образования в ДООУ
4. Более полное использование образовательного потенциала семей, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг, развитие социального партнерства ДООУ с учреждениями образования, культуры, спорта.
5. Совершенствование управления в организации дополнительных образовательных услуг.

Модель организации дополнительных образовательных услуг строилась следующим образом:

I этап Определение спектра дополнительных образовательных услуг.

II этап Назначение и подготовка специалистов по направлениям дополнительных образовательных услуг.

III этап Составление программ дополнительного образования по выбранным направлениям с согласованием советом педагогов.

VI этап Создание нормативной базы.

V этап Организация проведения рекламы.

VI этап Сбор заявлений родителей (законных представителей) на посещение ребенком кружка, секции с приложением справки от педиатра, дающей возможность посещать ребенком выбранное направление.

VII этап Контроль за качеством оказания дополнительных образовательных услуг.

5. Организация работы по взаимодействию со школой.

Каждый учебный год между МАДОУ «Детский сад №248» и МБОУ СОШ №38 заключается договор о сотрудничестве в сентябре месяце и согласно данному договору составляется план мероприятий.

№	Мероприятие	Сроки
	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
1	Круглый стол «Диагностика первоклассников», план работы по подготовке детей к школе: проблемы, на какие проблемы обратить внимание.	октябрь
2	Посещение воспитателями уроков математики, чтения, ИЗО и физкультуры в 1 классе	Октябрь
3	Посещение учителями занятий в детском саду:	
	В начале учебного года Цель: знакомство с детьми подготовительной группы и формами работы	Ноябрь
	Во второй половине года Цель: анализ уровня полученных ЗУН, творческих способностей детей детского сада. ООД: ✓ Музыкальные ✓ ИЗО ✓ Развитие речи ✓ РЭМП ✓ Физическое воспитание	Март

4	Вопросы преемственности физического воспитания в детском саду и школе. Совместное совещание	Май
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
1	Родительские собрания	
	«Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»	Сентябрь
	«На пути к школе»	Февраль
2	Тематические выставки	
	«Что должен уметь первоклассник»	Декабрь
	«Поступление в школу – важное событие в жизни детей»	март
3	Выставки детских работ	в течение года
4	День открытых дверей для родителей и учителей Цель: знакомство с работой воспитателей по подготовке детей к школе	Март
5	Представление результатов работы в 1-х классах сообществу Цель: анализ уровня сформированности навыков школьника у учащихся 1-х классов	март
6	Индивидуальные консультации для родителей	
РАБОТА С ДЕТЬМИ		
1.	Экскурсии детей в школу	
	· знакомство со школой	Февраль
	· посещение концерта	Март
2.	Объединённая выставка рисунков детей подготовительной группы и 1 класса	Ноябрь
3	Совместные праздники	
4	23 февраля (спортивные соревнования между детьми подготовительной группы и учениками 1 кл)	Февраль
5	Взаимопосещение Библиотек по технологии «Буккроссинг» (подготовительные группы и первоклассники)	Ноябрь

5.1. «Работа с социумом»

Направления	Формы	Возрастная группа	Срок	Ответственные
работа с государственными структурами и органами местного самоуправления	Встречи, беседы с сотрудниками ГИБДД, экскурсии в музеи, ботанический сад	Средние, старшие, подготовительные группы	В течении года	Ст.воспитатель, воспитатели
взаимодействиес учреждениями образования, науки и культуры	СОШ №38– виртуальные экскурсии, соревнования, родительские собрания Концерты, театры, детская библиотека № 45, детский краеведческий музей «Савиновские сюжеты в предметах»	Старшие, подготовительные группы Средние, старшие, подготовительные	В течении года (согласно графика)	Ст.воспитатель, воспитатели
Молодежное экологическое движение «Будет чисто в Татарстане»	Уроки экологических знаний, экологические акции. мероприятия	Все группы	В течении года (согласно графика)	Ст.воспитатель, воспитатели
взаимодействиес учреждениями здравоохранения	Детская поликлиника №7	Все группы	В течении года	Заведующая, Медицинская сестра, врач
работа с семьями воспитанников детского сада	Акции, выставки, праздники, конкурсы, соревнования, экскурсии, анкетирование, консультации, мастер-классы, родительские собрания, тренинги, наглядная информация, дни открытых дверей, совет родителей, анкетирование	Все группы	В течении года	Заведующая, ст.воспитатель, воспитатели, специалисты

6.Циклограмма работы с родителями.

Организация индивидуальной поддержки развития детей в семье (одаренных, талантливых, особой заботы, группы риска, ОВЗ)

Циклограмма работы с неблагополучными семьями и семьями группы риска на 2023-2024 уч. год

Цели: выявить семьи социального и педагогического неблагополучия; наметить приемлемые способы решения проблем в рамках компетентности администрации ДОУ.

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	<p>Анкетирование родителей детей вновь пришедших в ДОУ с целью выявления семей социального и педагогического неблагополучия свключением следующих пунктов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ состав семьи; ➤ жизненные и материальные условия; ➤ образовательный и культурный уровень; ➤ отношению к воспитанию и детям; ➤ характер внутрисемейных отношений; 	Сентябрь	Воспитатели
2.	Заполнение таблицы «Социальная характеристика семьи группы».	Октябрь	воспитатели
3.	Составление списка условного выделения семей «категории социального риска»	Октябрь	Заведующая, Ст.воспитатель
4.	Анкетирование детей «Семья глазами ребенка»	В течение года	Педагог - психолог
5.	Анкетирование родителей «Наказания ребенка.Выход из ситуации. Отношение родителей к ребенку»	В течение года	Педагог - психолог
6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Тест «Какой вы родитель?» ➤ Тест «Лесенка» (определение самооценки – родители, дети, воспитатели); 	В течение года	Педагог - психолог
7.	Сотрудничество с органами опеки, ОВД	В течение года	Заведующий
8.	Помощь родителям в оформлении документов: для компенсационных выплат пооплате за детский сад, на льготы в ДОУ	В течение года по мере поступления детей в ДОУ	Заведующий
9.	Наблюдение, обследование жизненных условий воспитанников, находящихся «группе риска» по социальному положению семьи.	В течение года по необходимости	Воспитатели

9.	<p>Организация консультаций воспитателей и специалистов по проблемам воспитания и обучения:</p> <p>«Психология взаимоотношения взрослого и ребенка» «Роль семьи в воспитании ребенка» «Тревожный ребенок. Как снять напряжение?» «Физическое воспитание в семье – залог здоровья с детства» «Полезные игрушки для разного возраста» «Здоровая пища для детей» «Как заниматься с ребенком дома» «Читайте сами, читайте детям, читайте вместе с детьми»</p>	Ежемесячно	Ст.воспитатель Воспитатели Воспитатели Инструктор по физической культуре, Учитель-логопед, медицинская сестра
10.	<p>Консультации для воспитателей по работе с неблагополучными семьями и семьями, относящимися к группе риска:</p> <p>«Ребенок из неблагополучной семьи» «Работа с родителями из семей группы риска» «Сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию» «Протяни руку помощи»</p>	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Ст.воспитатель Психолог
11.	<p>Организация Дней открытых дверей для знакомства родителей с деятельностью ДОУ, работой с детьми на занятиях и в свободное время.</p>	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
12.	<p>Индивидуальное собеседование с родителями для выявления их потребностей в воспитании детей и их проблем</p>	Постоянно в течение года	Заведующий воспитатели
13.	<p>Проведение ряда консультаций и родительских собраний из цикла «Мы в ответе за своих детей» (с привлечением специалистов отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав)</p>	2 раза в год	Заведующий
14.	<p>Проведение семинаров-практикумов:</p> <p>«Конверт откровений» «Письмо самому себе»</p>	2 раза в год	Воспитатели Ст.воспитатель

15.	Акции в рамках ДООУ «От нашей семьи – вашей» «Вторая жизнь игрушке» «Буккроссинг»	В течение года	Воспитатели Ст.воспитатель
16.	Мастер-классы для родителей «Сказки своими руками» «Как провести выходной день сребенком с пользой» «Семейные праздники. Как их организовать»	1 раз в 2 месяца	Воспитатели
17.	Семейные викторины: «Что? Где? Когда?» (по произведениям С. Я. Маршака)	1 раз в квартал	Воспитатели
18.	Организация семейных праздников, развлечений и соревнований: «Вместе с мамой, вместе с папой» «Необычный праздник» «Семейные веселые старты»	В течение года	Музыкальный руководитель Воспитатели

Родительские собрания на 2023- 2024 учебный год

1	Вот и стали мы на год взрослее	Сентябрь	Заведующая Севастьянова Л.Р.
2	Патриотическое воспитание дошкольников	Ноябрь	Заведующая
3	Итоговое родительское собрание	Май	Севастьянова Л.Р.

7. Тематический план воспитательной работы на 2023-2024 уч. год

	Тема недели	События недели	1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа/логопедическая	Подготовительная к школе группа/логопедическая
Сентябрь	1 неделя До свидания, лето! Здравствуй, детский сад!	<u>1 сентября</u> День знаний <u>3 сентября</u> День окончания второй мировой войны <u>3 сентября</u> День солидарности в борьбе с терроризмом	Адаптация. Здравствуй, детский сад!	До свидания, лето! Здравствуй, детский сад!	До свидания, лето! Здравствуй, детский сад	До свидания, лето! Здравствуй, детский сад	До свидания, лето! Здравствуй, детский сад
	2 неделя Давайте познакомимся Я-человек! Мои эмоции.	<u>8 сентября</u> Международный день распространения грамотности	Давайте познакомимся	Давайте познакомимся	Давайте познакомимся – Я человек! Мои эмоции.	Давайте познакомимся – Я человек! Мои эмоции.	Давайте познакомимся – Я человек! Мои эмоции.
	3 неделя Мой детский сад. (Неделя безопасности)	<i>Праздник картошки</i>	Мой детский сад. Моя группа.	Мой детский сад. Моя безопасность	Мой детский сад. Моя безопасность	Мой детский сад. Моя безопасность	Мой детский сад. Моя безопасность
	4 неделя В гости к лесу	<u>27 сентября</u> День дошкольного работника	В гости к лесу	В гости к лесу	В гости к лесу	В гости к лесу	Леса России
Октябрь	1 неделя Неделя музыки	<u>1 октября</u> Международный день пожилых людей	Неделя музыки	Неделя музыки	Неделя музыки	Неделя музыки	Неделя музыки

		1 октября Международный день музыки 4 октября День защиты животных 5 октября День учителя					
	2 неделя Овощи, фрукты	Что у осени в корзине.	Овощи,фрукты	Овощи,фрукты	Овощи,фрукты	Овощи,фрукты	Овощи,фрукты
	3 неделя У бабушки в деревне	День отца в Росси (третье воскресенье октября)	У бабушки в деревне	У бабушки в деревне	У бабушки в деревне	У бабушки в деревне	У бабушки в деревне
	4 неделя Золотая осень	Осенние утренники	Золотая осень	Золотая осень	Золотая осень	Золотая осень	Золотая осень
Ноябрь	1 неделя В мире животных	4 ноября «День народного единства»	В мире животных	В мире животных	В мире животных	В мире животных	В мире животных
	2 неделя Моя семья. Моя малая родина. Родной город.	6 ноября День конституции Республики Татарстан 8 ноября День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел	Моя семья.	Моя семья. Моя малая родина. Родной город.			

	3 неделя Неделя культуры			Неделя культуры	Неделя культуры	Неделя культуры	Неделя культуры
	4 неделя Неделя безопасности	26 ноября «День матери» 30 ноября День Государственног о герба РФ	Неделя безопасности				
<i>Декабрь</i>	1 неделя Зимушка, Зима	3 декабря День неизвестного солдата 5 декабря День добровольца (волонтера) в России	Зимушка, Зима				
	2 неделя Животные и птицы зимой	8 декабря Международный день художника 9 декабря День героев Отечества	Животные и птицы зимой				
	3 неделя Моя Россия	12 декабря День Конституции РФ	Мой город	Мой город	Моя Россия	Моя Россия	Моя Россия
	4 неделя Новый год у ворот	Неделя новогодних утренников 31 декабря Новый год	Новый год у ворот				
	1 неделя Каникулы	Каникулы	Каникулы	Каникулы	Каникулы	Каникулы	Каникулы

	2 неделя Зимние забавы. Зимние виды спорта.	Зимние забавы.	Зимние забавы. Зимние виды спорта.				
	3 неделя Одежда, обувь, головные уборы	Одежда, обувь, головные уборы	Одежда, обувь, головные уборы	Одежда, обувь, головные уборы	Одежда, обувь, головные уборы	Одежда, обувь, головные уборы	Одежда, обувь, головные уборы
	4 неделя Животные холодных стран	27 декабря День снятия блокады Ленинграда	Животные холодных стран				
<i>Февраль</i>	1 неделя Животные теплых стран		Животные теплых стран				
	2 неделя Неделя науки. Из чего что сделано	8 февраля День российской науки	Из чего что сделано	Из чего что сделано	Неделя науки. Из чего что сделано	Неделя науки. Из чего что сделано	Неделя науки. Из чего что сделано
	3 неделя Неделя туризма	15 февраля День рождения Мусы Джалиля День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Мир игрушки	Мир игрушки	Неделя туризма	Неделя туризма	Неделя туризма
	4 неделя Наша армия. Все про мальчиков.	21 февраля Международный день родного языка	Наша армия. Все про мальчиков.				

		23 февраля День защитников Отчества					
Март	1 неделя Мамин день. Все про девочек.	8 марта Международный женский день	Мамин день. Все про девочек.	Мамин день. Все про девочек.	Мамин день. Все про девочек.	Мамин день. Все про девочек.	Мамин день. Все про девочек.
	2 неделя Профессии (в детском саду, в семье)		Профессии (в детском саду, в семье)	Профессии (в детском саду, в семье)	Профессии (в детском саду, в семье)	Профессии (в детском саду, в семье)	Профессии (в детском саду, в семье)
	3 неделя Дома и здания/ Экономика		Дома и здания	Дома и здания	Дома и здания	Дома и здания/ Экономика	Дома и здания/ Экономика
	4 неделя Неделя театра	21 марта Карга Боткасы 23 марта Науруз 27 марта Всемирный день театра	Неделя театра	Неделя театра	Неделя театра	Неделя театра	Неделя театра
Апрель	1 неделя Весна шагает по земле		Весна шагает по земле	Весна шагает по земле	Весна шагает по земле	Весна шагает по земле	Весна шагает по земле
	2 неделя Свойства воздуха \ Неделя космонавтики	12 апреля День космонавтики	Свойства воздуха \ Неделя космонавтики	Свойства воздуха \ Неделя космонавтики	<i>Свойства воздуха \ Неделя космонавтики</i>	Свойства воздуха \ Неделя космонавтики	Свойства воздуха \ Неделя космонавтики
	3 неделя Экологическа я неделя - Земля наш		Экологическая неделя - Земля наш общий дом	Экологическая неделя - Земля наш общий дом	Экологическая неделя - Земля наш общий дом	Экологическая неделя - Земля наш общий дом	Экологическая неделя-Земля наш общий дом

	общий дом.						
	4 неделя Татарский быт и культура	26 апреля День рождения Г.Тукая	Татарский быт и культура				
	4 неделя Неделя воды и цветов	26 апреля День рождения Г.Тукая	Неделя воды и цветов				
<i>Май</i>	1 неделя Труд взрослых. Волонтерство.	1 мая Праздник Весны и Труда	Труд взрослых.	Труд взрослых.	Труд взрослых. Волонтерство.	Труд взрослых. Волонтерство.	Труд взрослых. Волонтерство
	2 неделя Наследники Победы	9 мая День Победы	Наследники Победы	Наследники Победы	Наследники Победы	Наследники Победы	Наследники Победы
	3 неделя Музейная неделя	19 мая День детских общественных объединений	Бабушкин сундук	Бабушкин сундук	Музейная неделя	Музейная неделя	Музейная неделя
	4 неделя Здравствуй, лето! До свиданья, детский сад, здравствуй школа!	24 мая День славянской письменности и культуры	Здравствуй, лето!	Здравствуй, лето!	Здравствуй, лето!	Здравствуй, лето!	Здравствуй, лето! До свиданья, детский сад, здравствуй школа!
<i>Июнь</i>	1 неделя Я здоровье берегу. Летние виды спорта.	1 июня День защиты детей 6 июня День русского языка	Я здоровье берегу. Летние виды спорта.	Я здоровье берегу. Летние виды спорта			
	2 неделя Моя Россия	12 июня День России	Моя Россия				
	3 неделя	Сабантуй	Праздник у ворот				

	Праздник у ворот						
	4 неделя Добро и зло	22 июня День памяти скорби	Добро и зло				
<i>Июль</i>	1 неделя Моя семья	8 июля День семьи, любви и верности	Моя семья				
	2 неделя Мир без опасности. Профессии 112		Мир без опасности. Профессии 112				
	3 неделя Разноцветная неделя		Разноцветная неделя				
	4 неделя Книжкина неделя		Книжкина неделя	Книжкина неделя	Книжкина неделя	Книжкина неделя	Книжная неделя
<i>Август</i>	1 неделя Дружба		Дружба	Дружба	Дружба	Дружба	Дружба
	2 неделя Неделя талантов	12 августа День физкультурника	Будь здоров	Будь здоров	Неделя талантов	Неделя талантов	Неделя талантов
	3 неделя Неделя этикета		Неделя этикета				
	4 неделя Родной город. Родная	22 августа День Государственног	Родной город. Родная страна.	Родной город. Родная страна.	Родной город. Родная страна.	Родной город. Родная страна.	Родной город. Родная страна

	страна.	о флага РФ 27 августа День российского кино 30 августа День Республики Татарстан					
--	----------------	---	--	--	--	--	--

8. Циклограмма административно – хозяйственной работы

№	Содержание	сроки	ответственные
1	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.	Октябрь	Комиссия по ОТ
2	Работа по обновлению мягкого инвентаря – шторы, пододеяльники.	Октябрь	Комиссия по ОТ
3	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Октябрь	Комиссия по ОТ, медсестра
4	Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности	Октябрь	Заведующая
5	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Октябрь	Зам зав по АХЧ
6	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Октябрь	Заведующая
7	Оперативное совещание	Октябрь	Заведующая
8	Утепление оконных проемов в групповых помещениях	Октябрь	Зам зав по АХЧ
9	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Ноябрь	Заведующая
10	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ	Ноябрь	Зам зав по АХЧ
11	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье	Ноябрь	Заведующая, медсестра
12	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и группу	Ноябрь	Медсестра
13	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Ноябрь	Заведующая
14	Оперативное совещание	Ноябрь	Заведующая
15	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	Декабрь	Заведующая, попечительский совет
16	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Декабрь	Комиссия ОТ
17	Работа в ДОУ по оформлению помещений ДОУ к новогодним праздникам.	Декабрь	Заведующая, ТВГ
18	Составление новогодних меню для детей, анализ любимых блюд - анкета	Декабрь	Заведующая, медсестра, Зам зав по АХЧ, кладовщик.
19	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Декабрь	Заведующая
20	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.	Декабрь	Заведующая
21	Оперативное совещание	Декабрь	Заведующая
22	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	Февраль	Заведующая, попечительский совет
23	Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Заведующая, ОТ
24	Проверка организации питания по СанПин	Февраль	Заведующая, комиссия по ОТ и ТБ

25	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Февраль	Коллектив
26	Оперативное совещание	Февраль	Заведующая
27	Работа по дополнительному Освещению ДОУ	Март	Зам зав по АХЧ
28	Анализ заболеваемости за 1 квартал	Март	медсестра
29	Оперативное совещание	Март	Заведующая
30	Подача заявок на курсы повышения квалификации	Апрель	Заведующая
31	Работа по благоустройству территории	Апрель	Зам зав по АХЧ, коллектив
32	Оперативное совещание	Апрель	Заведующая
33	Сформированность у детей навыков самообслуживания – срез по возрастным группам	Апрель	Зам. зав. по ВМР
34	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Апрель	Заведующая
35	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Апрель	Заведующая
36	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	Май	Заведующая
37	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	медсестра
38	Закупка материалов для ремонтных работ	Май	Зам зав по АХЧ
39	Благоустройство территории, смотр -конкурс	Май	ТВГ
40	Работа по оформлению документов по землепользованию, оформлению нормативных документов	Май	Заведующая
41	Оперативное совещание	Май	Заведующая
42	Управление материально – технической и финансовой базы МДОУ №69	Ежегодно	Заведующая, ст.воспитатель, Зам зав по АХЧ
43	Профилактический ремонт теплоузла подготовка к отопительному сезону	Июнь	Зам зав по АХЧ
44	Косметический ремонт групповых помещений	Июнь	Воспитатели, родители.
45	Работы по замеру сопротивления изоляции электропроводки	Июль	Зам зав по АХЧ
46	Работы по благоустройству территории, обновление игрового оборудования, благоустройство физ.площадки	Май - Июнь	Воспитатели, родители.
47	Ремонт коридоров замена старой гипсовой плитки на ГВЛ	Май - июнь	Заведующая, Зам зав по АХЧ
48	Ремонт бойлерной	Июль	Заведующая, завхоз
49	Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников ОБЖ	постоянно	Заведующая, Зам. зав. по ВМР, Зам зав по АХЧ
50	Контроль за организацией питания	постоянно	Заведующая, ст.воспитатель, Зам зав по АХЧ
51	Оперативное совещание	ежемесячно	Заведующая

8. Формы профилактической работы с детьми по охране жизни и здоровья детей

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	<p>Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасной мебели, оборудования для детей (закрепление и ее целостность) - подбор мебели в соответствии с физическими показателями детей - систематический осмотр электроосвещения и проводки - приобретение безопасных пособий для занятий (ножницы, кисти, банки) - подбор игрового оборудования, не угрожающего жизни и здоровью детей 	В течении года	Зам. зав. по АХЧ Ст.воспитатель
2	<p>Соблюдение условий на участке</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение санитарного состояния на участке (уборка мусора, снега) - подбор безопасного оборудования и спортивных снарядов - подбор безопасного выносного материала 	Ежедневно Ежемесячно	Зам. зав. по АХЧ Ст.воспитатель
3	<p>Организация деятельности детей в течении дня</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация питания детей по группам в соответствии с их возрастом 	Ежедневно По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ Ст.воспитатель Заведующая Медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение максимальной нагрузки занятий -регулировка двигательной активности детей (мокрые дети) - ведение закаливающих мероприятий и обработка индивидуальных предметов - просветительская работа с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей 		
4	<p>Содержание работы по укреплению здоровья детей. Соблюдение режима дня</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение гигиенических требований - подбор упражнений к утренней гимнастике, подвижным играм, занятиям в соответствии с возрастом детей -создание условий для реабилитации детей после заболеваний 	Ежедневно	Ст.воспитатель Воспитатели
5	<p>Содержание прогулки</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация одевания и раздевания детей - подбор выносного материала посезону. <p>Занятость детей</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение двигательного режима на прогулке 	Ежедневно	Ст.воспитатель Воспитатели

9. Формы профилактической работы с детьми по антитеррористической защищенности

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ	Зам. зав. по АХЧ	Постоянно
2	Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ	Зам. зав. по АХЧ	Постоянно
3	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия	Воспитатели	Постоянно
4	Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	Зам. зав. по АХЧ	постоянно
5	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации	Заведующая, Зам. зав. по АХЧ	Постоянно
6	Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ	Зам. зав. по АХЧ	Постоянно
7	Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитки закрытыми на замок	Зам. зав. по АХЧ	Постоянно

10. Программа (план) ВСОКО на 2023-2024 уч. год

№	Мероприятия	Срок проведения	Метод	Форма отчетности
1	Открытость дошкольного учреждения для родителей и общественных организаций	Сентябрь 2022	Мониторинг официального сайта ДОУ, информации о ДОУ на официальном сайте в сети Интернет	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	В течении учебного года	Визуальный осмотр помещений ДОУ. Анализ организации РППС в группах для развития у детей разных видов деятельности. Анализ комплектования группы.	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию. Аналитическая справка
3	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ	Январь, май 2023г	Анкетирование родителей	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию
4	Условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ	В течение всего учебного года	Анализ листов оценивания образовательной деятельности педагогов. Анализ участия ДОУ и педагогов ДОУ в конкурсах разного уровня	Заполнение оценочного листа для проведения процедуры ВСОКО по данному критерию.
5	Оценка качества результатов образовательной деятельности	Сентябрь, май	Стартовая педагогическая диагностика для определения	Аналитическая справка

			уровня развитиядетей на начало учебного года. Итоговая педагогическа я диагностика для определения уровня развитиядетей на конец учебного года.	
--	--	--	---	--